

.....年.....月.....日

株式会社 熊日会館 行

氏名又は団体名.....印

一時使用申込書

私は、下記の通り びふれす広場 の使用を申し込みます。

記

使用希望箇所	(具体的な場所)びふれす広場.....
使用者名 <small>(団体の場合は使用責任者も記載)</small>	氏名又は団体名..... (使用責任者氏名.....)
使用目的	コンサート等 ・ 諸機械器具設置等 ・ 持ち込み音響設備 ・ 食品販売 ・ 撮影等 ・ 展示会 ・ その他 (.....) (具体内容)
使用希望期間年.....月.....日から日間年.....月.....日まで
使用者の連絡先 <small>(団体の場合は責任者の連絡先を記載)</small>	住 所..... 電話番号.....(.....).....

びふれす広場の申し込みの場合、『規約(びふれす広場のご利用にあたって)』をお読みの上、規約の指示に従ってご利用下さい。

『熊日ビジョン』に関しましては、申し込み記入時に直接、(株)熊本日新聞社(361-3346)の担当者に必ず連絡を行ってください。

受付者印

--

びふれす広場

設備使用申込書

申込日 年 月 日

社名		代表電話	
住所	〒 —		
担当者		印	連絡先

***ご利用を希望する設備の横に○印を記入ください。**

当日管理者連絡先：(096)327-2050 (防災センター設備)

*下記金額は、いずれも税込です。

1. イベント用スポットライト (ステージ用照明)	21,600円 / 1日	セット 使用																
2. イベント用音響器具 (有線マイク、マイクスタンド、ピンマイク、CDプレーヤー、スピーカー等)	21,600円 / 1日	32,400円 / 1日																
3. イベント用ステージ (全6台、W240×D120×H20or40) *使用前には、必ず防災センターへのご連絡をお願いします。	21,600円 / 1日																	
4. 電気・雑用水使用 *特殊電気器具等のご利用や電気容量が特に大きい場合は別途請求します。 ご不明の場合はご相談ください。 *電気コンセント・雑用水(飲料不可)のご利用については、当日に防災センターで鍵の貸出手続きを行ってください。																		
5. 熊日ビジョン使用 管理者兼問合せ先：熊本日日新聞社 広告局営業部 連絡先：(096)361-3346 担当 中島、高本	*詳細は、左記の担当者に直接お尋ねください。																	
6. 警備員手配 平成 年 月 日 時 ~ 時 平成 年 月 日 時 ~ 時	1,836円 / 1時間 *1時間単位の受付																	
7. 開催日時 平成 年 月 日 ~ 日 (時 ~ 時迄)	イベント日時をご記入ください																	
8. イベントタイトル名：(最大15文字) 【 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table> 】																		
*熊本日日新聞本紙の「びふれす広場の予定」・フリーペーパー「すばいす」・びふれす熊日会館HP・「熊日ビジョン」等を使用して情報を発信します。																		
9. その他 (くまモン来館予定、館内控室使用予定、TV取材予定等をご記入ください) ()																		

受付者印