

年 月 日

株式会社 熊日会館 行

氏名又は団体名

印

## 一時使用申込書

私は下記の通り びふれす広場 の使用を申し込みます。

記

使用希望場所	(具体的な場所) びふれす広場
使用者名 (団体の場合は使用責任者も記載)	氏名又は団体名 (使用責任者氏名)
使用目的	(具体内容)
使用希望期間	年 月 日 から 年 月 日 まで 日間
使用者の連絡先 (ご請求書の発送先を記載)	住 所 〒 電 話 番 号

びふれす広場の申し込みの場合、『規約(びふれす広場のご利用にあたって)』をお読みの上、  
規約の指示に従ってご利用下さい。

本申込書のご提出をもって、びふれす広場利用規約に同意したものとみなします。

受付者印

--

## びふれす広場 設備使用申込書

担当者		連絡先	TEL : E-mail :
-----	--	-----	-------------------

\* 設営責任者、又は現場責任者の携帯番号等をご記入ください。

\* 事前打ち合わせ、イベント当日の緊急時、「9. 告知用情報」確認などのご連絡を差し上げることがあります。

**\*ご利用を希望する設備の横に○印を記入ください。**

下記金額は、いずれも **税込** です。

1. イベント用スポットライト (ステージ用照明)	22,000 円/1 日	セット使用	
2. イベント用音響器具 (マイク、マイクスタンド、スピーカー等)	22,000 円/1 日	33,000 円/1 日	
3. イベント用ステージ (全 6 台、W240×D120×H20or40)	22,000 円/1 日		
4. パーテーションポール (最大 20 本まで)	275 円/1 本/1 回 ( 本 ) 使用		
5. 大型扇風機 (2 台) *防災センターで貸出手続きを行ってください	無 料		
<b>6. 電気・雑用水使用</b> * 電源は、100V20A。コンセント口は 12ヶ所。電気・雑用水(飲料不可)のご利用については、 当日に防災センターで鍵の貸出手続きを行ってください。 * 防災センター : (096)327-5130			
<b>7. 熊日ビジョン使用(有料)</b> 管理者兼問合せ先 : 熊本日日新聞社 業務局 ビジネス本部 メディアビジネス部 (松村)	* 詳細は、直接お尋ねください。 連絡先:096-361-3346		
<b>8. 警備員手配</b> 年 月 日 時 ~ 時まで ( 時間) 年 月 日 時 ~ 時まで ( 時間)	2,310 円/1 時間/1 名 *1 時間単位の受付		

**9. 告知掲載用情報記入欄**

熊本日日新聞朝刊・フリーペーパー「くまにちすばいす」・びふれす熊日会館ホームページ等の告知掲載  
 ご承諾有無の確認をお願いします。(どちらかに○をご記入ください)

なお、以下の情報は、新聞等に掲載しますので、正確なご記入をお願いします。

原稿締切りの都合上、告知掲載用情報の修正は、ご利用日の 2 か月前までとさせていただきます。

承諾する      ・      承諾しない

① 開催日時

【 年 月 日 時 ~ 時迄】 \*利用可能時間は 9 時~18 時です

② イベントタイトル名 : (最大 15 文字)

【 \_\_\_\_\_ 】

③ イベントの概要 : (最大 20 文字・字数制限を超えた場合は、編集させていただきます。)

【 \_\_\_\_\_ 】

④ 告知掲載用連絡先 (任意記載)

※ご承諾頂いた方は、告知用連絡先をご記入ください。未記入の場合は、熊日会館が窓口となります。

掲載用団体名称【 \_\_\_\_\_ 】 掲載用電話番号【 \_\_\_\_\_ 】